

**Общество с ограниченной
ответственностью
«Международный центр
консалтинга и образования
«Велес»»
ООО «ВЕЛЕС»**



**Limited liability company
«International Center of
Consulting and Education
«Veles»»
LLC «Veles»**

**ИНН6154144412 ОГРН1166196082568
пер. Трудовых резервов, д.10, оф. 314,
г. Таганрог, Ростовская область,
347932
Тел. +7-928-166-23-94
E-mail: mckio_veles@mail.ru**

**ITN 6154144412 PSRN1166196082568
per. Trudovyyh rezervov d.10, of.314,
g.Taganrog, Rostovskaja oblast'
347932
Tel. +7-928-166-23-94
E-mail: mckio_veles@mail.ru**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Велес»**


/А. А. Борисенко/
« 11 » 01 2017 г



**Положение
о структурном подразделении «Отдел консалтинга» ООО «Велес»**

**Таганрог
2017**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует функционирование и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Отдел консалтинга» в составе Общества с ограниченной ответственностью «Международный центр консалтинга и образования «Велес»» (далее-Центра).

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для предоставления консультационных услуг заказчикам в сфере юридических, финансовых, производственных вопросов, а также вопросов обучения и развития персонала организаций. Структурное подразделение приобретает права на консалтинговую деятельность с момента выдачи лицензии образовательной организации.

1.3. Структурное подразделение «Отдел консалтинга» по целевому назначению является подразделением осуществляющим деятельность по консультированию руководителей, управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности.

1.4. Структурное подразделение «Отдел консалтинга» создано по согласованию с директором Центра на базе образовательной организации, оснащенное оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами в соответствии с требованиями охраны труда.

2. Цели и задачи структурного подразделения.

2.1. Основными целями структурного подразделения «Отдел консалтинга» образовательной организации является оказание консультативных услуг организациям.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются оказание качественных услуг по следующим направлениям:

- Разработка рекомендаций по повышению производительности предприятия.
- Разработка маркетинговой стратегии.
- Анализ текущей ситуации и выявление проблем.
- Советы и решения по модернизации технологического процесса.
- Аудит отчетной документации.
- Помощь в реорганизации структурных подразделений бизнеса.
- Обучение персонала и составление методических пособий.
- Юридические услуги.
- Кадровый аудит

3. Организационные требования к структурному подразделению «Отдел консалтинга».

3.1. При создании структурного подразделения Центр руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение «Отдел консалтинга» должно иметь необходимую методическую и материальную базу для организации консалтинговой деятельности;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом организации и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении «Отдел консалтинга» утверждается директором Центра.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4. Консалтинговая деятельность структурного подразделения «Отдел консалтинга».

4.1. Организация рабочего процесса в структурном подразделении «Отдел консалтинга» регламентируется сроками, установленными в порядке договора с заказчиками и утверждаемыми Центром.

4.2. Руководство и контроль за выполнением договорных отношений осуществляет директор Центра.

4.3. Организация рабочего процесса, режим функционирования структурного подразделения «Отдел консалтинга» определяются локальными нормативными актами Центра.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

5.1. Штатная структура подразделения «Отдел консалтинга» утверждается директором.

5.2. Структурное подразделение Центра не имеет собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете Центра.

5.3. Структурное подразделение «Отдел консалтинга» финансируется за счет средств Центра.

5.4. Управление структурным подразделением «Отдел консалтинга» осуществляется руководителем структурного подразделения, назначаемым директором Центра. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Прекращение деятельности структурного подразделения «Отдел консалтинга» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Центра.